



Alumni-Job-Mentoring  
PROGRAMM



UNIVERSITÄT  
BAYREUTH

# Alumni-Job-Mentoring-Programm

## Leitfaden für das erste Treffen



©pexels.co @gustavo-fring

# Das Alumni-Job-Mentoring-Programm

Liebe Teilnehmer\*innen des Alumni-Job-Mentoring-Programmes,

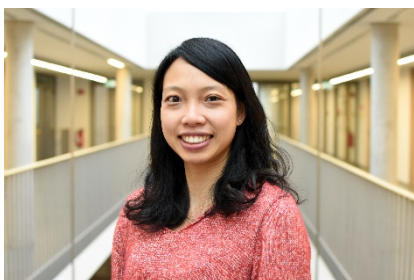
im November 2020 startete an der Universität Bayreuth das neue, vom DAAD geförderte Pilot-Projekt „PROFI in MINT“, welches sich an geflüchtete Akademiker\*innen richtet. Vor dem Hintergrund des (über-)regionalen Fachkräftemangels möchten wir gemeinsam mit Unternehmen in Oberfranken das Potential hochqualifizierter Geflüchteter und internationaler Studierender kooperativ erschließen und ihnen bei der Integration in den regionalen bzw. nationalen Arbeitsmarkt helfen. Zu diesem Zweck haben wir im Rahmen des „PROFI in MINT“-Projekts zusätzlich zum Zertifikatslehrgang „Technik und Management“ auch ein Alumni-Job-Mentoring-Programm initiiert.

Erfahrene Mentor\*innen aus verschiedenen Berufsfeldern des MINT-Bereiches stehen ihren Mentees mit Rat und Tat zur Seite, besprechen gemeinsam Themen rund um die berufliche Laufbahn und unterstützen die Mentees dabei, ihren ganz persönlichen Weg zu finden.

Der nachfolgende Leitfaden soll die Mentor\*innen und Mentees bei ihrem ersten Treffen unterstützen. Er hilft nicht nur beim Kennenlernen, sondern bietet durch strukturierte Fragen auch die Möglichkeit eine Bestandsanalyse vorzunehmen. Durch das Analysieren der Ausgangssituation, der Ziele und der ersten Ideen wird ein Grundstein für die weitere Zusammenarbeit gelegt.

Für Ihr Mentoring-Tandem wünschen wir Ihnen, dass Sie viele neue Lernmöglichkeiten entdecken und viel Spaß haben!

Herzliche Grüße  
Ihr PROFI im MINT-Team



Wenn Sie Fragen zum Programm haben, freue ich mich, wenn Sie auf mich zukommen:

I-Hsin Stangl  
Servicestelle Flucht und Migration  
Bayreuth International Alumni Services  
Universität Bayreuth  
Universitätsstraße 30  
95447 Bayreuth  
+49 (0)921 55 5293 | [biac@uni-bayreuth.de](mailto:biac@uni-bayreuth.de)

# Inhaltsverzeichnis

Meilensteine.....	4
Ziele .....	5
Verfügbarkeiten.....	6
Netzwerkpartner*innen .....	7
Stellenangebote.....	8
Status der bisherigen Bewerbungen .....	9
Workshops/Events.....	10
To-Dos .....	11
Weitere Fragen & Ausblick .....	12
Nächste Treffen .....	13



## Ziele

1. Welche Ziele und Wünsche hat der/die **Mentee**? Was soll im Alumni-Job-Mentoring-Programm erreicht werden?
2. In welchem Beruf sieht sich der/die **Mentee** zukünftig?
3. In welchen Bereichen möchte sich der /die **Mentee** weiterentwickeln?
4. Welche praktischen und fachlichen Fähigkeiten sollen ausgebaut werden?
5. Welche Kernwerte sind dem/der **Mentee** im Job und im Berufsleben wichtig?
6. Welche Ziele und Wünsche hat der/die **Mentor\*in**? Was soll im Alumni-Job-Mentoring-Programm erreicht werden?

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Verfügbarkeiten

1. In welchen Abständen sollen Treffen zwischen **Mentee und Mentor\*in** stattfinden?
2. An welchen Terminen und welchen Zeiten sind die beiden Parteien verfügbar?
3. Wie und wo sollen die Treffen stattfinden? (Online/Präsenz)
4. Soll zwischen den Treffen kommuniziert werden? Wenn ja, auf welchem Weg?

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







## Status der bisherigen Bewerbungen

1. Wie kann der/die **Mentor\*in** bei Bewerbungen unterstützen?
2. Stehen aktuell laufende Bewerbungen aus? Falls ja, welche?
3. Gibt es aktuelle Bewerbungsunterlagen? Sollen diese gemeinsam erstellt/optimiert werden?
  - Lebenslauf
  - Anschreiben
  - Motivationsschreiben
4. Ist der/die **Mentee** auf Job-Portalen wie Xing, LinkedIn, StepStone registriert? Sollen diese Profile erstellt oder optimiert werden?

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## Weitere Fragen & Ausblick

- 1. Welche Fragen sind noch offen?
- 2. Wann findet das nächste Treffen statt?

Notizen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Nächste Treffen

Datum, Uhrzeit	Thema/Ausblick	To-Dos <b>Mentee</b>	To-Dos <b>Mentor*in</b>
Bsp.: 15.07.21, 15 Uhr	Optimierung der Bewerbungsunterlagen	Lebenslauf mitbringen	Vorlagen mitbringen